ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8404-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	12 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 6 / 2026	8:00a.m.	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	San Cristóbal

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
20 / 18 / 14	39 / 39 / 34	45 / 38 / 32	53 / 47 / 43	25 / 19 / 19

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/6/2026	nuestra identidad

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes mayo 2026 / 3 observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	Proyectada 27.03.2026	**2do**	Proyectada 30.06.2026	**3er**	Proyectada 28.09.2026	**4to**	Proyectada 18.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
12/6/2026	viaje a través de los sentidos

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
17/7/2026	subdirección local de San Cristobal	reconociendo nuestro camino: sentidos y trasformaciones de la educación inicial	responsable del servicio.

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [N/A]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [N/A]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [N/A]

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. [SI]

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. [SI]

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. [SI]

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto [SI]

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños [SI]

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. [SI]

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: | SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERIA DE NIÑOS	994	18/6/2026	$ 556.600	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza verificación del instrumento del periodo antarior y se evidencia cumplimiento a las observaciones realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendrán encuenta las observaciones para dar cumplimiento a los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018261 del 05/07/2024, con fecha de emisión de aval del 02/08/2024.
Presentó acta del día 05/06/2026 con el tema de "nuestra identidad" dirigido a familias y talento humano por medio de la presentación de folleto de manera presencial.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas, se le recomienda a la responsable del servicio solicitar fortalecimiento en estrategias pedagógicas para generar experiencias significativas más dinámicas para los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.
Proyectó la próxima entrega de los informes trimestrales a familias para el 30/06/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente
5. Presentó acta del día 19/05/2026 acerca de "cuáles son los tránsitos sensibles y seguras en el jardín infantil" por medio de infografía de manera presencial.
Presentó actas del día 12/06/2026 acerca de "viaje a través de los sentidos" dirigido a niños y niñas con los subtemas de: sala materna: tacto, caminadores: tacto y visual, párvulos: olfato, prejardín: gusto y jardín: auditivo.
6. Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 17/06/2026 acerca de "reconociendo nuestro camino: sentidos y trasformaciones de la educación inicial" en la subdirección local de San Cristobal y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
7. La jornada pedagógica correspondiente al mes de mayo se tiene programada para el día 15/05/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 994 del 18/06/2026 del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de papelería de niños por valor de $ 556.600
La responsable del servicio refiere que no realizaron compra de material didáctico toda vez que ya completaron el rublo del convenio.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA:
No se encontraba en la unidad operativa la Auxiliar administrativo Meliza Andrea Avila Sanchez, oda vez que se encontraba en cita médica, no presento soporte.
Se conto con la Auxiliar de atención a la primera infancia Nicol Garcia Hincapie desde el día 01/06/2026; se realizó descuento de 6 días ya que no contaban con personal contratado.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Novedades de TH: 1, Aval HV: 1, Afiliación ARL: 1 Planilla de Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Sebastian Hernandez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	Ni DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404 - 2025	18	6	2026	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Meliza Andrea Avila Sanchez	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Cita medica SOPORTE: N/A TIEMPO: 18/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
PAULA CAROLINA CALDAS NORIEGA	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: cambio de perfil SOPORTE: N/A TIEMPO: Hasta el 25/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nicol Garcia Hincapie FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 29/05/2026 FECHA DE INGRESO: 01/06/2026 ARL: 01/06/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 6 dias FECHA DE DESCUENTO: Desde el 26/05/2026 hasta el 31/05/2026

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez
No. IDENTIFICACIÓN: 51.703.872	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

POSITIVA

CER_AFI_20260612054

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Nicol Garcia Hincapie identificado con CC. 1000615352 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

VOLUNTARIO

Fecha de inicio de cobertura	2026/06/01	**Código de ocupación**	12342
Tipo de vinculación	Independiente Voluntario	**Descrición de ocupación**	Profesores de primera infancia
Clase de riesgo	1	**Estado de afiliación**	Activa

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de junio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC09062026N1000615352G18821971.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

Convenio: 8404 DE 2025
FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Jardín: CASTILLO SAN LUCAS
Fecha diligenciado: 28/05/2026

	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA REQUERIDA	VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA	CUMPLE	
							SI	NO
RES DE N A LA NFANCIA	Título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de séptimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad. **Experiencia**: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.	NICOL GARCIA HINCAPIE	1.000.615.352	LICENCIADA EN EDUCACIÓN INFANTIL UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL (25 DE JULIO DEL 2025)	6 MESES	NO APLICA	X	

ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ
Subdirectora para la Infancia

Proyectó: Andrea Catalina Camargo David- Subdirección para la infancia -Equipo de Apoyo a la Supervisión
Reviso: Karen Johana Forero Espejo - Subdirección para la infancia -Equipo de Apoyo a la Supervisión
Reviso: Yuly Marcela Riaño Rivera - Subdirección para la infancia -Equipo de Apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-202649-f19d29-64124302
2026-05-29T22:15:51-05:00 - Página 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-202649-f19d29-64124302
2026-05-29T22:15:51-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 8404-2025 FORMATO DE VERIFICACION PERFILES 29.05.2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-202649-f19d29-64124302

Creación: 2026-05-29 20:26:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 22:15:50

Escanee el código para verificación

Firma: ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ

Adriana Gonzalez Gomez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Elaboración: Andrea Catalina Camargo David

Andrea Catalina Camargo David
1020799856
acamargod@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-202649-f19d29-64124302
2026-05-29T22:15:51-05:00 - Página 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 8404-2025 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES 29.05.2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-202649-f19d29-64124302

Creación: 2026-05-29 20:26:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 22:15:50

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andrea Catalina Camargo David acamargod@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-29 20:26:53 Lec.: 2026-05-29 20:28:32 Res.: 2026-05-29 20:28:38 IP Res.: 191.111.45.201 Canal: Email
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-29 20:28:38 Lec.: 2026-05-29 20:29:36 Res.: 2026-05-29 20:29:41 IP Res.: 191.111.30.40 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-29 20:29:41 Lec.: 2026-05-29 22:06:38 Res.: 2026-05-29 22:06:41 IP Res.: 190.27.12.149 Canal: Email
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-29 22:06:42 Lec.: 2026-05-29 22:15:48 Res.: 2026-05-29 22:15:50 IP Res.: 186.29.35.69 Canal: AZSign

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 8404-2025 FECHA: 18/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Sainz Patiño	51703872	Responsable Servicio	Profesional	3102932499	
2	Laura Mateus Olaya	1032426418	Profesional API	Lic. Pedagogia Infantil	3125134938	Laura Mateus
3	Shirley Pascuas B.	1.023.886349	Profesional A.P.I	Lic. en educacion Infantil	3142148730	Shirley Pascuas B
4	Vanessa Cortes Leon	1000728108	Profesional A.P.I	Lic. Educación Infantil	3138840728	Vanessa C.
5	John Jairo Galeano	80437328	Profesional API	Lic. Educ-Física	3127	
6	Jennifer Bonilla Cortes	1012642196	Profesional API	Lic Educacion preescolar	3006	Jennifer B
7	Gloria Inés Vargas Ruelle	52601145	profesional A.P.I	Lic preescolar	3142978135	Gloria Vargas
8	Yenny Paola Lozano	52745699	Prof. API	Lic. En Pedg. Inf.	3173710163	Yenny L
9	Diana Vargas Valencia	52434341	Profesional API	Lic en preescolar	3189244464	Diana Vargas
10	Paola Cardina Caldas	1000621287	Profesional API	Lic. educación Infantil	3104541381	Paola C.
11	Ingrid Moreno Chuquin	1072970672	Profesional A.P.I	Lic. Pedagogia Infantil	3104807182	Ingrid Moreno
12	Jennifer Alonso C	1033720123	Profesional API	Lic. Pedagogía infantil	3204059209	Jennifer Alonso
13	Lola Caballos	1033723243	Profesional A.P.I	Lic. Pedagogia Infantil	3228629223	Lola caballos
14	Luz Dial Ramirez	1033732145	Profesional API	Lic Pedagogia Infantil	3156598888	Luz Dial R
15	Elena Peñaloza	52035384	Auxiliar Técnico Profesional A.P.I	Técnico Profesional API	3145416036	Elena
16	Nicol Garcia Hincape	1000615552	Auxiliar A.P.I	lic. Educacion infantil	3154999555	Nicol Garcia
17	Sandra P Suspes L	52304933	Auxiliar API	lic en Pre escolar	3118664194	Sandra Suspes
18	Yolanda Ramos	41778795	Aux S Generales	Bachiller	3143830053	Yolanda R.
19	Martha Valles	41745403	Aux Gener	Bachiller	3123077903	
20	Maria Transito Urrea	52395425	Aux Servicios Generales	Bachiller	3193729941	Maria Urrea
21	Maria Luz Novoa	51994064	Manipuladora Auxiliar	Tecnica	3104904010	
22	Miguel Angel Alarcon	1022414920	Manipulador A.	Tecnico	3003638	Miguel Alarcon
23	Veronica Cala	50210191 pat	Manipulador A	Bachiller	3123650941	Veronica
24						

Scanned with CamScanner